



PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ ANNI 2016 – 2018

Questo documento, Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI), è redatto ai sensi dell'art.10 del d.lgs. 33/2013 (d'ora in avanti "decreto"), valido per il triennio 2016-2018.

Il Programma si articola nei punti che seguono.

1. PRINCIPI ISPIRATORI

Il PTTI si ispira ai seguenti principi:

- a. "accessibilità totale", come comportamento proattivo della scuola che, preventivamente, pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l'organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili e giudiziari di cui all'art. 4, comma 1, lettere "d" ed "e" del d.lgs. 196/2003;
- b. la trasparenza integra la nozione di "livello essenziale di prestazione" di cui all'art. 117, lettera "m", della Costituzione, conseguentemente rappresenta non soltanto una **facilitazione** all'accesso ai servizi erogati dall'Istituto ma è essa stessa un servizio per il cittadino;
- c. concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche;
- d. costituisce esercizio della funzione di coordinamento informativo statistico e informatico dei dati dell'amministrazione statale, regionale e locale, di cui all'art. 117, secondo comma, lettera "r" della Costituzione;
- e. la trasparenza costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione.

2. IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA (RT)

Il responsabile di cui all'art. 43 del decreto è il Dirigente scolastico (DS) pro tempore ing. Domenico Guarracino. I compiti sono riconosciuti come attinenti alla funzione dirigenziale e assunti dal DS in assenza di altre figure formate e dedicate con finalizzazione al PTTI. Il DS provvede all'aggiornamento del PTTI e favorisce le iniziative di promozione della trasparenza ai sensi dell'art. 43 del d.lgs. 33/2013.

3. INTEGRAZIONE

Per quanto sopra il PTTI avrà profonde connessioni con i seguenti documenti, se e quando essi saranno operativi e previsti anche per le scuole:

- il *Piano della performance* ex art. 10 del d.lgs. 150/2009 (che, per effetto dell'art. 74, comma 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non riguarda l'area didattica) in quanto istanza strettamente connaturata con le filiere amministrative; si evidenzia tuttavia che le istituzioni scolastiche sono in attesa della definizione, da parte del MIUR/ANAC, dei limiti di applicazione delle

- prescrizioni della norma;
- il Piano di prevenzione della corruzione ex art. 1, commi 7, 8, 9 e 59 della L. 190/2012; si evidenzia tuttavia che le istituzioni scolastiche sono in attesa della pubblicazione di tale piano da parte del competente Ufficio Scolastico Regionale;
 - gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (d.lgs. 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).

4. MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

I dati e le informazioni sono pubblicati sul sito web istituzionale all' indirizzo www.savignanoscuole.gov.it nel rispetto delle indicazioni contenute nelle Linee guida per i siti web delle PP.AA. (art. 4 della Direttiva 8/2009 del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione), finalizzate a delineare gli aspetti fondamentali del processo di sviluppo progressivo dei servizi on line e di offerta di informazioni di qualità rivolte al cittadino.

In particolare, sono soddisfatti i requisiti relativi ai contenuti minimi, alla visibilità dei contenuti, all'aggiornamento, all'accessibilità e all'usabilità, alla classificazione e alla semantica, ai formati aperti e a contenuti aperti. La sezione "Amministrazione trasparente" è raggiungibile direttamente dalla home page con un link nel menù di navigazione principale del sito. La sezione è organizzata in macro-aree elencate e denominate secondo quanto previsto dal d.lgs. 33/2013 Allegato A.

Si ricorda che è esclusa la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" (in quanto non riguardanti le istituzioni scolastiche) in alcune sotto-sezioni, previste dall'allegato A al decreto 33/2013, di: *Oneri informativi per cittadini e imprese; Organi di indirizzo politico-amministrativo; Sanzioni per mancata comunicazione dei dati; Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali; Incarichi amministrativi di vertice; Posizioni organizzative; OIV; Bandi di concorso; Enti pubblici vigilati; Società partecipate; Rappresentazione grafica; Dati aggregati attività amministrativa; Opere pubbliche; Pianificazione e governo del territorio; Informazioni ambientali; Strutture sanitarie private accreditate; Interventi straordinari e di emergenza.*

2

6. OBIETTIVI DEL PROGRAMMA

Il presente Programma triennale per la trasparenza e integrità prevede obiettivi da raggiungere a breve termine (un anno) e a medio/lungo termine (due anni/tre anni).

Obiettivi a breve termine	Data prevista
Adeguamento della pubblicazione di tutta la documentazione e atti in "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'allegato A del d.lgs. 33/2013 *	31/12/2016
Adeguamento della pubblicazione di atti sull'Albo Pretorio on-line	31/12/2016
Sostituzione del protocollo informatico con applicativo gestionale della Segreteria ai fini della dematerializzazione *	31/12/2016
Miglioramento della pubblicazione sul sito web delle attività dell'Istituto	31/12/2016
Miglioramento dell'utilizzo del registro di classe elettronico per la parte di comunicazione con le famiglie *	31/12/2016
Archiviazione in formato digitale dei principali atti contabili *	31/12/2016

* Azione già avviata

Obiettivi a medio/lungo termine	Data prevista
Rilevazione degli interessi (degli utenti, personale, Stakeholder, ...) nonché, dove opportuno, del grado di soddisfazione (per attività, del servizio, ...) attraverso moduli compilabili on line	20/05/2017

Utilizzo di firma digitale per documenti ed atti (DS, DSGA)	20/05/2017
Archiviazione digitale degli atti relativi a personale, alunni ed amministrazione	20/05/2018

Le date previste sono dipendenti dalla dotazione di personale amministrativo, dalle tecnologie disponibili nonché dalla continua evoluzione del panorama normativo e dello stesso supporto tecnologico.

7. RISORSE IMPIEGATE E MODALITA' APPLICATIVE

Il referente del sito web dell'Istituto e della gestione del registro elettronico è la funzione strumentale, prof. Paolo De Iovanna. Egli, in accordo con il DS, è responsabile della gestione e dell'aggiornamento del sito, compresa la sezione "Amministrazione trasparente" e l'Albo on line. Cura inoltre la funzionalità del registro elettronico.

L'aggiornamento e l'implementazione di procedure innovative nel campo della didattica e della comunicazione sono assegnati all'*animatore digitale*, prof. Paolo De Iovanna, il quale si avvale di tutto il *team digitale* dove, in particolare, le assistenti amministrative Borghetti Katiuscia e Detti Antonella si occuperanno delle procedure riguardanti la Segreteria. Ciascun dipendente tra l'altro è costantemente invitato a ridurre la documentazione cartacea in favore di quella in forma digitale. Il canale ufficiale di comunicazione è costituito dal sito web o per quelle riservate solo ai docenti attraverso la sezione del registro elettronico. Si sottolinea che l'atto di pubblicazione costituisce notifica ufficiale agli interessati. Per comodità le stesse comunicazioni potranno essere inviate ai destinatari attraverso PEO. Per le PP.AA. o imprese destinatarie di attività negoziale il canale di comunicazione ufficiale è costituito dalla PEC.

Si segue pertanto il principio che la digitalizzazione dell'attività amministrativa possa favorire la comunicazione, l'accessibilità e quindi migliorare i risultati in termini di trasparenza.

8. COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

L'organizzazione scolastica, stante la presenza degli organi collegiali, di cui alla parte prima, titolo 1° del d.lgs. 297/1994, e di consultazione (tavoli territoriali, Reti di scuole, ...) è strutturalmente predisposta per l'interfacciamento con gli stakeholder sia interni che esterni.

9. INFORMAZIONE SULLA TRASPARENZA

Il PTTI individua nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli organi collegiali di cui all'art. 21, comma 1 dell'OM 215/1991 i momenti in cui realizzare l'informazione sui contenuti del presente programma. Altri momenti sono rappresentati dalle giornate di accoglienza ed orientamento dei nuovi iscritti e delle loro famiglie.

Gli esiti attesi dalle predette iniziative cosiddette "*giornate della trasparenza*" sono:

- feedback per il miglioramento della performance;
- feedback per il miglioramento dei servizi.

Particolare rilevanza assumono inoltre gli interventi rivolti a tutto il personale con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte dal d.lgs. 33/2013, sul contenuto del PTTI e sulle iniziative di trasparenza anche attraverso la digitalizzazione. Le principali occasioni per i docenti sono costituite dalle riunioni del Collegio mentre per il restante personale da incontri specifici.

10. ADOZIONE E MONITORAGGIO DEL PTTI

Il presente PTTI è stato redatto dal DS, ing. Domenico Guarracino, in collaborazione con la D.S.G.A. Mirella Cappelli, la F.S. prof. Paolo De Iovanna e le Assistenti amministrative Borghetti Katiuscia e Detti Antonella. I suddetti sono anche responsabili del monitoraggio relativamente al raggiungimento degli obiettivi.

Il DS, in qualità di Responsabile della trasparenza (RT), sentito il Consiglio di Istituto, adotta il PTTI dell'Istituto Comprensivo "Giulio Cesare" di Savignano sul Rubicone.

Il PTTI sarà pubblicato nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente → disposizioni generali del sito web istituzionale entro il 31/05/2016.

IL DIRIGENTE

F.TO ING. D. GUARRACINO

"Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. 9/93"

Ai sensi dell'art. 10, comma 1 e ss. del d.lgs. 33/2013 e di quanto disposto dalla Delibera ANAC n° 430 del 16/04/2016,

il Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "Giulio Cesare" di Savignano sul Rubicone, sentito il parere del Consiglio di Istituto nella seduta del 26 Maggio 2016,

ADOTTA

il presente documento, Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI).

Savignano sul Rubicone, 27/05/2016